



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Magín Comunicaciones S.A.S. es una Agencia BTL conformada por un grupo de profesionales dedicados a encontrar, estructurar, dirigir y ejecutar estrategias en comunicación eficaces para cada necesidad diferente de nuestros clientes, enfocados en crear fuertes experiencias que logren generar un posicionamiento alto de las marcas en los consumidores con más de 18 años de experiencia

En el desarrollo de su objeto social ha tenido acceso a diferentes datos cuyo manejo reviste un carácter especial por ser de la órbita privada de las personas toda vez que por mandato constitucional debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se deben respetar la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

Por lo anterior, para el tratamiento y protección de la información contenida en sus bases de datos, Magín Comunicaciones S.A.S presenta para el conocimiento de sus clientes, empleados y en general los titulares de la información, la presente política de privacidad en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1273 de 2009, la Ley 1581 de 2012 y sus Decreto Reglamentarios 1377 de 2013, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de los datos personales y demás normatividad vigente para el efecto.

Adicional a lo anterior, en todos los contratos laborales suscritos. en su calidad de empleador, así como todos aquellos contratos que se suscriben para la prestación de servicios personales a favor de la empresa, se establece como obligación especial la de custodiar y conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso indebido o acceso no autorizado o fraudulento, manteniendo estricta y absoluta reserva sobre todo tipo de información a que tengan acceso en virtud del desarrollo de sus funciones; dando a la información suministrada, un buen manejo y uso prudente, diligente y adecuado; garantizando que las personas que tengan acceso a la información conozcan de su carácter confidencial, obligándose además a no copiar, reproducir, ni por cualquier otro procedimiento ceder la información facilitada a terceros, a no permitir a ninguna otra persona, empresa o sociedad, la copia reproducción o divulgación, sea total o parcial, de cualquier tipo de información en cualquier momento sin la autorización previa y expresa del titular.

### **OBJETO**

A través del presente Documento, Magín Comunicaciones S.A.S. busca desarrollar y poner en conocimiento de todas las personas con las cuales tiene algún tipo de relación el manejo que la entidad a los datos personales de todos aquellos titulares de información respecto de los cuales recoge, administra o conserva información de carácter personal.



## USO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Magín Comunicaciones S.A.S, dependiendo de la información de la que se trate, puede actuar en relación con la protección de datos personales y su protección en Colombia como responsable o encargado de la misma, de acuerdo con las siguientes definiciones:

1. **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
2. **Datos Personales Privados:** Aquellos cuyo conocimiento es restringido al público.
3. **Datos Sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
4. **Datos Públicos:** Dato que no sea semiprivado, privado o sensible, que puede ser tratado por cualquier persona, sin necesidad de autorización para ello. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en el registro civil de las personas (p.ej. si se es soltero o casado, hombre o mujer) y aquellos contenidos en documentos públicos (p.ej. contenidos en Escrituras Públicas), en registros públicos (p.ej. el registro de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría), en gacetas y boletines oficiales y en sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
5. **Titular de la Información:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
6. **Causahabiente:** Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero o legatario).
7. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento (ej. Base de Datos de beneficiarios, entre otras).
8. **Tratamiento de Datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
9. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
10. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
11. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. El consentimiento puede otorgarse por



escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir que otorgó la autorización.

12. **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita cuyo fin es informar al titular de los datos sobre la existencia de un manual de políticas de tratamiento que le será aplicable al procesamiento de su información.
13. **Transferencia:** Envío de datos, dentro o fuera del territorio nacional, cuyo remitente y, a su vez, destinatario, es un responsable del Tratamiento de Datos.
14. **Transmisión:** Comunicación de Datos, dentro o fuera del territorio colombiano, cuyo remitente es el responsable y su receptor es el Encargado del Tratamiento de Datos
15. **Oficial de Protección de Datos:** Encargado de vigilar, controlar y promover la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales al interior de la Organización.

De acuerdo con lo anterior, la información recibida por Magín Comunicaciones es utilizada, en relación con las bases de las que es responsable, para realizar actividades de actualización de datos, conocimiento de sus clientes, contacto con los titulares de la información y, en general para el desarrollo de las diferentes actividades adelantadas por la entidad.

Como encargado de la información, la información es utilizada estrictamente de acuerdo con las instrucciones de quienes recibe la información para su tratamiento o en su defecto de acuerdo con la naturaleza de los contratos o acuerdos de los que se trate. De esta manera, al recibirse información personal de terceros por parte de una persona, Magín Comunicaciones S.A.S. un tercero de buena fe en cuanto a la obligación de esa persona de contar con todas las autorizaciones por parte de sus titulares, de tal manera que la entidad no se hará responsable por ninguno de los contenidos que le sean entregados.

## **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN CALIDAD DE RESPONSABLE**

La información recopilada será incorporada en la base de datos de la entidad con el fin de:

1. Enviar información sobre actividades desarrolladas por la entidad o envío de información que se considere de interés a través de diversos medios;
2. Realizar invitaciones a eventos o enviar información sobre la entidad
3. Realizar actividades de mercadeo propias de los servicios de la entidad
4. Compartirla con terceros que colaboran con la entidad y que para el cumplimiento de sus funciones deben acceder en alguna medida a la información. En todo caso, esas entidades y personas estarán igualmente sujetas a las mismas obligaciones de confidencialidad en el manejo de la información a que está sujeta la entidad.
5. Realizar el tratamiento de los datos de los aspirantes a prestar sus servicios a la empresa o sus empleados pasados presentes o futuros.



## **DEBERES EN CALIDAD DE RESPONSABLE Y ENCARGADO**

De acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios Magin comunicaciones en su doble calidad de responsable y encargado de los datos personales, según la base de datos de la que se trate deberá:

### **COMO RESPONSABLE**

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- g) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- h) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **COMO ENCARGADO**

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.



## **DERECHOS DE LOS TITULARES Y SU EJERCICIO**

Toda persona natural que actúe en tal condición y no en razón de ser representante de una persona jurídica o en su calidad de comerciante en relación con los actos propios de sus labores cotidianas, tiene derecho a verificar al menos una vez al mes, corregir, actualizar o solicitar la eliminación de cualquier información personal solicitada y proveída a Magín Comunicaciones S.A.S..

En caso que la información este siendo objeto de tratamiento por parte de Magín Comunicaciones en razón de existir una relación de tipo legal o contractual entre el titular de los datos y la entidad, el derecho a solicitar la supresión se verá limitado hasta la finalización de las relaciones que se mantengan.

En todo caso tendrá derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para el ejercicio de los derechos aquí establecidos los titulares de la información podrán contactarse con Magín Comunicaciones S.A.S en el siguiente correo electrónico [privacidad@magincomunicaciones.com](mailto:privacidad@magincomunicaciones.com) o llamar a la línea de atención al cliente 2575044 en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6: p.m.; \_y las solicitudes serán atendidas de acuerdo con los tiempos establecidos para el efecto en las leyes de protección de datos vigentes en el momento.

## **DATOS DE MENORES Y SENSIBLES**



Magín Comunicaciones S.A.S. no realiza el tratamiento de datos de menores de edad en desarrollo de sus actividades, sin embargo, en caso de tener que hacerlo, el manejo de la información se hará con respeto por el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y sus derechos fundamentales.

Magín Comunicaciones S.A.S, en lo posible, no realiza el tratamiento de datos sensibles, sin embargo, en caso de ser requerido, tiene establecida la posibilidad para el titular de los datos de no responder a preguntas o circunstancias que puedan involucrar esta categoría de datos.

### **FILMACIONES Y GRABACIONES**

Magín Comunicaciones S.A.S, en el desarrollo de su actividad podrá realizar grabaciones de audio y video. Tales grabaciones se harán con la finalidad de dejar una constancia de las labores desarrolladas para sus clientes y su utilización como muestra de sus actividades para efecto comerciales y ofrecimiento de sus servicios en su página de internet, boletines u otros medios de comunicación en donde podrán ser publicadas imágenes, referencias, artículos o comunicaciones de sus empleados, sus usuarios o los asistentes a los eventos organizados por la entidad.

La entidad se compromete a revisar cuidadosamente la información que será publicada de cualquier forma, de tal manera que de ninguna manera se atente contra la dignidad, intimidad o buen nombre de alguna de las personas que podrán aparecer en sus comunicaciones.

La entrega, captura, recepción o entrega de información por parte de los titulares en cualquier forma, no trasmite a la entidad la propiedad intelectual o los derechos morales sobre la misma. Los derechos de propiedad intelectual seguirán siendo del titular.

### **ENLACES DE TERCEROS**

Magín Comunicaciones S.A.S., en su página de internet o a través de las redes sociales podrá poner a disposición de sus usuarios enlaces hacia direcciones de terceros, en particular sus clientes o eventos realizados, en este caso la entidad no se hace responsable por las prácticas de privacidad de esas otras páginas de internet o quienes las manejan y la entidad se exime expresamente de cualquier responsabilidad por las acciones de estos terceros.

### **MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS**

Magín Comunicaciones S.A.S. se reserva el derecho de modificar la política de privacidad de la información de carácter personal en cualquier momento. Para el efecto realizará la publicación de un aviso en la página de internet con diez (10) días calendario de antelación a su entrada en vigencia. En caso de cambios referidos a la finalidad del tratamiento se requerirá una nueva autorización por parte de los titulares de la información de las maneras establecidas legalmente para el efecto.



## **LEY Y JURISDICCIÓN**

Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del tratamiento de los datos personales estará sujeta a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes para la resolución de cualquier inquietud, queja o demanda sobre las mismas serán las de la República de Colombia.

## **PREGUNTAS O SUGERENCIAS**

Si usted tiene alguna pregunta o consulta acerca del proceso de recolección, tratamiento o transferencia de su información personal, o consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión por favor envíenos un mensaje a la siguiente cuenta de correo electrónico: [privacidad@magincomunicaciones.com](mailto:privacidad@magincomunicaciones.com)

**Vigencia:** Esta política fue modificada y publicada en el sitio web de Magín Comunicaciones S.A.S. el 15 de mayo de 2017 y entra en vigencia a partir de la fecha de publicación